



## LASTENSUOJELUN MONIAMMATILLINEN ASiantuntijatyöryhmä

**Mikäli kunnassasi/ alueellasi on lastensuojelun asiakasasia, jonka haluat tuoda konsultaatioon alueellisesti kootulle asiantuntijatyöryhmälle:**

1. Varmista, että sosiaalihuollosta vastaava toimielimenne on vahvistanut käyttöönsä Pohjois-Savon lastensuojelun moniammatillisen asiantuntijatyöryhmän, kuntanne lastensuojelun toteutuksen ja päätöksenteon tueksi.
2. Tiedota asiakkaalle, jonka asian olet tuomassa moniammatillisen asiantuntijatyöryhmään käsiteltäväksi. Ensisijaisesti tiedot luovutetaan asiakkaan suostumuksella. Tiedot voidaan kuitenkin luovuttaa työryhmän käyttöön sosiaalihuollon asiakaslain 17 §:n perusteella ilman asiakkaan suostumusta tai vastoin nimenomaista kieltoa.
3. Sovi puhelimitse kehittämissyksikön sosiaalityöntekijän kanssa asiakastapauksen tuominen työryhmän kokoukseen, mahdollisuuksien mukaan vähintään 2 viikkoa ennen työryhmän kokousta.
4. Lomake, johon voit koota yhteenveto työryhmään tuotavasta asiakasasiasta, on tulostettavissa: [www.pslastensuojelu.fi](http://www.pslastensuojelu.fi) > Asiantuntijatyöryhmät. Postita yhteenveto paperipostina viikkoa ennen asian käsitteilyä yhteenveto asiantuntijatyöryhmän jäsenille virallisiin postiosoitteisiin. Yhteenveto on asiakirja, joka myös asiakkaan on oikeus nähdä.
5. Yhteenveto ja asian käsittelystä laadittavat muistiinpanot ja mahdolliset lausunnot asian esittelijänä toiminut sosiaalityöntekijä arkistoi, kunnan salassa pidettäviin asiakastietoihin. Asiakasasioita koskevat paperit kootaan asiantuntija jäseniltä, asian käsittelyn päättyessä kokouksessa, silppuriin.

### Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön yhteistyötahot lastensuojelun moniammatillisessa asiantuntijatyöryhmässä:

Kuopion Ensikotiyhdistys ry  
Kuopion Psykiatrian keskus

Kuopion seudun päihdepalvelusäätiö  
KYS/Lasten- ja nuorisopsykiatrian klinikat

Kuopion kaupunki/  
Haapaniemen koulu,  
Pyörön koulu ja neuvola

Siilinjärven kunta/Siilinlahden koulu

Leppävirran sosiaalitoimisto

Varkauden kaupunki/  
Psykososiaaliset palvelut/  
Perhepalveluyksikkö

Mielenterveys- ja päihdekeskus

Lasten ja nuorten mielenterveyskeskus

Pelastakaa lapset ry/  
Lastensuojelun lakimiespalvelut

Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön  
yhdyshenkilönä toimii  
projektikoordinaattori Tarja Pitkänen  
p. 044 7401 991

[www.pslastensuojelu.fi](http://www.pslastensuojelu.fi)

## POHJOIS-SAVON LASTENSUOJELUN ASiantuntijatyöryhmä

Pohjois-Savon lastensuojelun moniammatillinen asiantuntijatyöryhmä on koottu toimimaan Lastensuojelulain 14 §:n mukaisena asiantuntijaryhmänä, jonka kuntien sosiaalihuollosta vastaavat toimielimet voivat asettaa kunnan lastensuojelusta vastaavien sosiaalityöntekijöiden lastensuojelun toteutuksen, asiainvalmistelun ja päätöksenteon tueksi.

Asiantuntijatyöryhmä ottaa työryhmän kokouksiin käsiteltäväksi lastensuojelun asiakastapauksia kuntien toimeksiannosta, lapsen asioista vastaavan työntekijän ja yhteistyötahon aloitteesta sekä esittelemänä. Työryhmä antaa pyydettyinä lausuntoja oikeudelle. Työmuodot ovat konsultaatio ja lausuntojen antaminen.

## JURIDINEN PERUSTA

Lastensuojelun asiantuntijaryhmän kokoonpano ja tehtävät ovat 1.1.2008 voimaan tulleen lastensuojelulain 14 §:n mukaan:

”Kunnan on huolehdittava siitä, että lapsen asioista vastaavalla sosiaalityöntekijällä on käytettävissään lapsen kasvun ja kehityksen, terveydenhuollon, oikeudellista sekä muuta lastensuojelutyössä tarvittavaa asiantuntemusta.

Kunnan tai useamman kunnan yhdessä tulee asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon edustajista, lapsen kasvun ja kehityksen asiantuntijoista sekä muista lastensuojelutyössä tarvittavista asiantuntijoista koostuva lastensuojelun asiantuntijaryhmä.

Lastensuojelun asiantuntijaryhmä avustaa sosiaalityöntekijää lapsen huostaanottoa sekä sijaishuoltoa koskevien asioiden valmistelussa ja muussa lastensuojelun toteuttamisessa. Lisäksi asiantuntijaryhmä antaa lausuntoja lastensuojelutoimenpiteitä koskevan päätöksenteon tueksi.”

## TYÖRYHMÄN TOIMINTAMALLI

- Lastensuojelun asiantuntijaryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa ja työryhmän kokousajankohdat sovitaan puoli vuosittain.
- Paikallisen tarpeen mukaan on mahdollista tiivistää asioiden käsittelyaikataulua tai lisätä kokoonantumisten määrää esim. varaedustajien avulla ja kokoontua kahtena eri asiakasasioita käsittelevänä ryhmänä. Toiminnan käynnistyttyä arvioidaan toimintamallia.
- Työryhmä on valinnut keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
- Sihteerinä ja yhdyshenkilöinä toimivat Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön työntekijät.
- Työryhmä on tarkoitettu täydentämään, ei korvaamaan jo käytössä olevaa asiantuntemusta, esim. lapsen lähiverkoston, lasta ja perhettä hoitavien ja ohjaavien tahojen,

paikallisen viranomaisverkoston asiantuntijaa tietoa, työnohjausta sekä kehittämissyksiköstä saatavaa konsultaatiota.

- Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä, yhteistyökumppani tai johtava viranomainen voi tuoda asiakasasian työryhmän käsitteilyyn.
- Lapsen asioista vastaava työntekijä varaa ajan työryhmän kokoontumiseen yhdyshenkilönä toimivan kehittämissyksikön työntekijän kanssa. Samalla sovitaan yhteenvedon toimittamisesta työryhmän jäsenille.
- Mikäli työryhmälle ei tule käsiteltäviä asiakasasioita: konsultaatio- tai lausuntoasioita, työryhmän yhdyshenkilö ilmoittaa peruuntumisen jäsenille.
- Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä opetus-toimen asiantuntijajäsenet toimivat omalla työajallaan lastensuojelun toteutusta tukevassa työryhmässä ilman erillispalkkiota. Näin työajasta ei aiheudu kunnille lisäkustannuksia.
- Juridinen asiantuntija kutsutaan vain tarvittaessa kokouksiin, hänen palkkionsa ja matkakulunsa laskutetaan tarvittaessa kokoukseen käsiteltäväksi esitellyn lastensuojelun asiakkaan kotikunnalta.
- Moniammatillinen asiantuntijaryhmä ei tee päätöksiä.

## MENETTELY MONIAMMATILLISTA ASIAN- TUNTIJARYHMÄÄ KONSULTOITAESSA

- Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön www-sivuilta tulostettavalla lomakkeella tai suullisesti esitetään oleelliset tiedot asiantuntijoihin käyttöön.
- Asiakkaalla on oikeus saada tietää, mitä tietoja asiantuntijaryhmälle luovutetaan, ellei se ole vastoin lapsen etua.
- Asiakaskertomuksen käsittelevä kirjaa ja arkistoi peruskuntaan.